

PBT方式 注意事項（団体受験）

実施申請時・願書提出時に、下記事項に同意いただいたものとみなします。

受験申込に関して

- 団体会場での受験申請は、当協会からの申請書返送をもって申請内容受理（実施承認）となります。
- 1種類の検定に対して志願者数5名未満での団体会場試験実施の場合は、控除率5%の適用となります。（登録形態での控除率設定は適用されません）
例）色彩活用パーソナルカラー検定 3級2名 + 2級4名 = 志願者数6名 = 登録形態の控除率適用
色彩活用パーソナルカラー検定 3級1名 + 2級3名 = 志願者数4名 = 控除率5%適用
- 申込受付期間を過ぎてからの受験級の変更・追加受験の申込はできません。
- 納入された受験料の返金および、次回以降への繰り越しはできません。
- 当協会の運営都合や大規模災害等による試験実施変更・中止の場合は、次回試験への繰越対応を検討させていただく場合があります。
- 願書にご入力のお名前・ご住所の漢字（その他の字体）について、機械処理上表示が不可能な場合には、一般通用の漢字や平仮名・その他表示可能な字体で表記いたしますのでご了承ください。
- 試験実施に際して急な変更があった場合は、協会からメールもしくは電話でご連絡する場合がありますので、双方の連絡が可能な状況に設定ください。
- 検定試験に関するご案内・変更内容等があった場合は、メール連絡もしくは当協会HPに随時掲載いたしますのでご確認ください。
- 試験問題の無断複製・転載・SNS（TwitterやFacebook、Instagram、YouTube、ブログ等）での発信拡散は、禁止とさせていただきます。発見した場合、資格の剥離、受験資格の失格とみなす場合があります。

受験料のお支払いに関して

- 受験料のお支払い期限は、願書受付後に当協会から発行される受理票にてご連絡いたします。（受理日の約2週間後が期限です）
- 管轄のご受験者分の受験料を一括でご入金ください。

検定受験に関して（団体会場での実施）

- 試験は、当協会から承認された日時で実施してください。
- 天災等のやむを得ない事情により、承認日時での実施困難と判断され、予定変更を余儀なくされた場合は、できる限り早急に当協会にご連絡の上、ご相談ください。
- 試験は、申請・願書受付後にご連絡する「検定実施マニュアル」を事前に必ずご熟読の上、実施ください。
- 試験資材は、実施日の約3日前までにお送りいたします。
- 試験資材到着の当日中に、内容物（種類）をご確認の上、必ず資材受け取りの旨を当協会までお知らせください。
- 試験実施終了後は、速やかに指定資材を当協会までご返送ください。

検定受験に関して（公開会場での受験）

以下の内容について、管轄のご受験者にご案内ください。

- 試験当日の持ち物は、受験票にてご案内いたします。受験票を忘れた場合には、当日試験会場で再発行が可能ですが、その他の持ち物に含まれる物の貸し出しはいたしませんので、必ず事前にご確認・ご用意の上、当日ご持参ください。
 - ・ 受験票
 - ・ 身分証明書
 - ・ 筆記具（HBの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
 - ・ 時計（会場によっては、室内に時計が無い場合がございます）
 - ・ のり、はさみ（色彩活用ライフケアカラー検定2級試験・各種1級試験で使用）
- 携帯電話等の電子機器の使用はできません。（時計としての使用も不可）
- 携帯電話等の電子機器は、試験開始前に電源を切ってください。
- 試験会場へは、なるべく公共の交通機関を利用してご来場ください。
- 公共交通機関の遅延により遅刻となる場合は、遅延証明書をお持ちの上、試験監督官に提示ください。
- 体調が悪くなった等、やむを得ない場合を除き、試験終了時刻までは退室できません。
- ペットボトル・ハンカチ・ティッシュなどは、試験監督官の了解を得て机の上にご用意いただいで結構です。
- 他の受験者の集中力を妨げる行動は慎み、周囲への心遣いをもって、皆さんが気持ちよく受験できる環境づくりにご協力ください。

結果通知に関して

- 結果通知は、公開会場の試験終了の約1ヶ月後にお送りいたします。
- 結果通知お受取後、管轄のご受験者へお渡しください。
- 合格証書に印字されている氏名の変更がある場合は、結果通知交付日より1ヶ月を目安に当協会までご連絡ください。（結果通知交付日より1ヶ月を過ぎた場合の変更・再発行は、有料となります）

受験申込の際の個人情報に関して

個人情報の取り扱いに関しては、当協会の定める「個人情報保護規定（<https://www.j-color.or.jp/privacy-policy>）」をご確認ください。

受験申込の際の個人情報は、受験に必要な情報登録・受験受付・試験の実施と結果の処理・受験料の請求を行い、E-mailやその他の手段で、個人情報主体の希望に応じた、当協会の情報提供を行うためにご提供いただいております。

また、試験運営にあたり、利用目的の達成に必要な範囲で、外部の事業者へ個人情報を送信したり、管理を委託する場合があります。この場合、当協会は個人情報を適切に管理する事業者を選定し、個人情報の取り扱い条件を含む業務委託契約を締結します。また、委託先に対しては必要に応じて教育・監督を行い、個人情報の適切な管理を徹底させます。

CBT方式 注意事項（団体受験）

実施申請時・願書提出時に、下記事項に同意いただいたものとみなします。

受験申込に関して

- 当協会にて申請書確認後、メールにて申請内容受理（実施承認）の旨をご連絡いたします。
- 団体会場にて実施の場合で、初めての実施会場または前回実施時と使用する機械が異なる場合には、必ず動作環境の確認をお願いいたします。
- 実施承認後の受験級の変更・願書提出後の追加受験の申込はできません。
- 納入された受験料の返金および、次回以降への繰り越しはできません。
- 当協会の運営都合や大規模災害等による試験実施変更・中止の場合は、実施可能時期への繰越対応を検討させていただく場合があります。
- 願書にご入力のお名前・ご住所の漢字（その他の字体）について、機械処理上表示が不可能な場合には、一般通用の漢字や平仮名・その他表示可能な字体で表記いたしますのでご了承ください。
- 試験実施に際して急な変更があった場合は、協会からメールもしくは電話でご連絡する場合がありますので、双方の連絡が可能な状況に設定ください。
- 検定試験に関するご案内・変更内容等があった場合は、メール連絡もしくは当協会 HP に随時掲載いたしますのでご確認ください。
- 試験問題の無断複製・転載・SNS（Twitter や Facebook、Instagram、YouTube、ブログ等）での発信拡散は、禁止とさせていただきます。発見した場合、資格の剥離、受験資格の失格とみなす場合があります。

受験料のお支払いに関して

- 受験料のお支払い期限は、願書受付後に当協会から発行される受理票にてご連絡いたします。（受理日の約 2 週間後が期限です）
- 管轄のご受験者分の受験料を一括でご入金ください。

検定受験に関して（団体会場での実施）

- 試験は、当協会から承認された日時で実施してください。
- 天災等のやむを得ない事情により、承認日時での実施困難と判断され、予定変更を余儀なくされた場合は、できる限り早急に当協会にご連絡の上、ご相談ください。
- 試験は、申請内容受理後にお送りする「CBT 団体会場用マニュアル」を事前に必ずご熟読の上、実施ください。
- 試験資材（色彩活用パーソナルカラー検定 2 級のみ）は、実施日の約 3 日前までにお送りいたします。
- 試験資材到着の当日中に、内容物（種類）をご確認の上、必ず資材受け取りの旨を当協会までお知らせください。

検定受験に関して（公開会場での受験）

以下の内容について、管轄のご受験者にご案内ください。

- 試験当日の持ち物は、受験確認書にてご案内いたします。必ず事前にご確認・ご用意の上、当日ご持参ください。
 - 受験確認書
 - 身分証明書
- ※筆記具・メモ用紙は、試験会場でご用意いたします
- 携帯電話等の電子機器の使用はできません。（時計としての使用も不可）
- 携帯電話等の電子機器は、試験開始前に電源を切ってください。
- ペットボトル・ハンカチ・ティッシュなどは、試験監督官の了解を得て机の上にご用意いただいで結構です。
- 他の受験者の集中力を妨げる行動は慎み、周囲への心遣いをもって、皆さんが気持ちよく受験できる環境づくりにご協力ください。

結果通知に関して

- 試験終了後「結果レポート」が発行され、可否の確認ができます。
- 合格証は、試験終了日の約2週間後に交付されますので、管轄のご受験者へお渡ししてください。
- 合格証書に印字されている氏名の変更がある場合は、結果通知交付日より1ヶ月を目安に当協会までご連絡ください。（結果通知交付日より1ヶ月を過ぎた場合の変更・再発行は、有料となります）

受験申込の際の個人情報に関して

個人情報の取り扱いに関しては、当協会の定める「個人情報保護規定（<https://www.j-color.or.jp/privacy-policy>）」をご確認ください。

受験申込の際の個人情報は、受験に必要な情報登録・受験受付・試験の実施と結果の処理・受験料の請求を行い、E-mail やその他の手段で、個人情報主体の希望に応じた、当協会の情報提供を行うためにご提供いただいております。

また、試験運営にあたり、利用目的の達成に必要な範囲で、外部の事業者へ個人情報を送信したり、管理を委託する場合があります。この場合、当協会は個人情報を適切に管理する事業者を選定し、個人情報の取扱い条件を含む業務委託契約を締結します。また、委託先に対しては必要に応じて教育・監督を行い、個人情報の適切な管理を徹底させます。